

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

OBJETIVO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la "Política"), tiene como objetivo implementar las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1074 de 2015, y demás normas relacionadas, en lo que se refiere exclusivamente a las bases de datos, archivos e información que contenga Datos Personales susceptibles de ser tratados, y explica cómo **BBI Colombia S.A.S.**, trata los Datos Personales recolectados a través de los distintos medios o canales, así como las finalidades para la cual dicha información personal puede ser empleada.

DEFINICIONES

En relación con la presente política, los siguientes términos tendrán el significado que se les asigna a continuación:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado, ya sea de manera física o electrónica, de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado o Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **BBI Colombia S.A.S**, quien actúa en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales. De igual manera, esta política aplica a toda la información personal que sea objeto de Tratamiento por parte de **BBI Colombia S.A.S** en calidad de Encargado del Tratamiento.

DATOS DEL RESPONSABLE

BBI Colombia S.A.S., con NIT 900860284-9, es una sociedad por acciones simplificada, legalmente constituida bajo las leyes de la República de Colombia, constituida mediante documento privado el 1 de Junio del 2015, e inscrita ante el registro mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá el día 17 de junio del 2015 bajo el No. 01948784 del Libro IX, con domicilio principal en el municipio de Tocancipá, en el K.M 2.5 Vereda Canavita Vía Colpapel parque Industrial Buenos Aires etapa 1, correo electrónico proteccion.datos@bbi.com.co, teléfono 3125952251, (en adelante, el "Responsable del Tratamiento").

TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS.

El Responsable del Tratamiento, previa Autorización de los Titulares de la información (en caso que esta sea requerida), puede obtener información de personas naturales (colaboradores, clientes y proveedores, etc.), que podrán optar por brindarnos información personal en conexión con una relación contractual, comercial o de servicios con el Responsable del Tratamiento, aunque en algunos casos la recolección de la información se realizará en cumplimiento de la normatividad vigente. Los tipos de Datos Personales que recolectamos son los que se relacionan a continuación:

Datos públicos, que pueden encontrarse en registros públicos, documentos públicos, sentencias judiciales, tales como nombres, apellidos, número de identificación, lugar y fecha de expedición de su documento de identidad, profesión u oficio.

Datos Semiprivados, que corresponde a información que no es de naturaleza pública o privada pero cuyo conocimiento puede ser relevante para ciertos sectores o grupos de personas, tales como la fecha y lugar de nacimiento y los datos que correspondan a información financiera, comportamiento crediticio, información comercial e información relacionada con preferencias de consumo.

Datos privados, que solo interesan a la persona y su entorno más cercano, tales como: dirección de residencia, teléfono, correo electrónico.

Datos Sensibles, que atienden a la intimidad del Titular y cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, que pueden comprender huellas, biometría facial u ocular. No serán recolectados datos sensibles de menores de edad, a menos que éstos sean requeridos conforme con la normatividad vigente para cumplir con nuestras obligaciones legales y exista una Autorización de sus padres o representantes legales.

Los Datos Personales proporcionados al Responsable del Tratamiento serán recolectados, almacenados, usados, analizados, circulados, actualizados y reportados para las siguientes finalidades y según se establezca en la respectiva Autorización.

Datos recolectados a colaboradores y/o empleados

El Responsable del Tratamiento realizará el Tratamiento de datos de carácter público, semiprivado, privado y sensible atendiendo a las siguientes finalidades: **(i)** como elemento

para establecer y mantener una relación laboral y dar cumplimiento a la normatividad que rija la relación laboral respecto del colaborador y frente al Ministerio de Trabajo y la DIAN; **(ii)** como elemento de análisis para hacer estudios de mercado, análisis de tendencias, investigaciones comerciales o estadísticas en relación con los productos que ofrece el Responsable del Tratamiento; **(iii)** como herramienta para el ofrecimiento de productos o servicios propios o de terceros; **(iv)** como método de autenticación para controlar el acceso y precisar horarios de entrada y salida de los colaboradores; **(v)** para efectos de garantizar la seguridad y video vigilancia dentro de las instalaciones de sus oficinas principales, centros de distribución y establecimientos de comercio, así como prevenir el fraude interno y externo; **(vi)** para atender cualquier trámite ante una autoridad judicial, entidad pública o entidad privada, que requiera la información en ejercicio de sus funciones legales; **(vii)** para transmitir y/o transferir la información a Encargados nacionales o internacionales con los que se tenga una relación contractual, que provean los servicios necesarios para la debida operación del Responsable del Tratamiento y el cumplimiento de las finalidades previstas en esta política; **(viii)** para el cumplimiento de cualquier otra obligación legal a cargo del Responsable del Tratamiento, incluyendo, pero no limitado a, obligaciones del SAGRILAFT y retención documental; **(ix)** Gestionar alianzas relacionadas con la creación de campañas con el fin de comunicar promociones o eventos compartidos con vinculadas, aliados estratégicos o empresas con las que el responsable del Tratamiento tengan relaciones comerciales **(x)** Enviar información comercial, publicidad, boletines y demás información sobre eventos, actividades de mercadeo y promocionales, ofertas o nuevos lanzamientos de productos o servicios que realice el Responsable del Tratamiento vía SMS, WhatsApp, correos electrónicos y cualquier otro tipo de aplicaciones o mensajes de datos; **(xi)** Realizar encuestas y sondeos generales que tengan por objeto determinar opiniones sobre un bien o servicio; **(xii)** Permitir que compañías vinculadas o asociadas al Responsable del Tratamiento, aliados estratégicos o comerciales, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios.

Datos recolectados a aspirantes en convocatorias de selección

El Responsable del Tratamiento realizará el Tratamiento de datos de carácter público, semiprivado y privado atendiendo a las siguientes finalidades: **i)** Adelantar las gestiones del proceso de selección y considerarlos como potenciales candidatos en futuros procesos de selección; **(ii)** para el cumplimiento de cualquier otra obligación legal a cargo del Responsable del Tratamiento, incluyendo, pero no limitado a, obligaciones del SAGRILAFT y retención documental; **(iii)** Enviar información comercial, publicidad, boletines y demás información sobre eventos, actividades de mercadeo y promocionales, ofertas o nuevos lanzamientos de productos o servicios que realice el Responsable del Tratamiento vía SMS, WhatsApp, correos electrónicos y cualquier otro tipo de aplicaciones o mensajes de datos; **(iv)** Para transmitir y/o transferir la información a Encargados nacionales o internacionales con los que se tenga una relación contractual, que provean los servicios necesarios para la debida operación del Responsable del Tratamiento y el cumplimiento de las finalidades previstas en esta política.

Datos recolectados de clientes

El Responsable del Tratamiento realizará el Tratamiento de datos de carácter público, semiprivado y privado atendiendo a las siguientes finalidades: **(i)** Dar cumplimiento a la normatividad que rija la relación contractual frente a la DIAN; **(ii)** Utilizarlos como elemento de análisis para hacer estudios de mercado, análisis de tendencias, investigaciones comerciales o estadísticas en relación con los productos que ofrece el Responsable del Tratamiento; **(iii)** Utilizarlos como herramienta para el ofrecimiento de productos o servicios propios o de terceros; **(iv)** Garantizar la seguridad y video vigilancia dentro de las

instalaciones de sus oficinas principales, centros de distribución y establecimientos de comercio; **(v)** Atender cualquier trámite ante una autoridad judicial, entidad pública o entidad privada, que requiera la información en ejercicio de sus funciones legales; **(vi)** Transmitir la información a Encargados nacionales o internacionales con los que se tenga una relación contractual, que provean los servicios necesarios para la debida operación del Responsable del Tratamiento y el cumplimiento de las finalidades previstas en esta política; **(vii)** Dar cumplimiento de cualquier otra obligación legal a cargo del Responsable del Tratamiento, incluyendo, pero no limitado a, obligaciones del SAGRILAF y retención documental; **(viii)** Gestionar alianzas relacionadas con la creación de campañas con el fin de comunicar promociones o eventos compartidos con vinculadas, aliados estratégicos o empresas con las que el responsable del Tratamiento tengan relaciones comerciales **(ix)** Enviar información comercial, publicidad, boletines y demás información sobre eventos, actividades de mercadeo y promocionales, ofertas o nuevos lanzamientos de productos o servicios que realice el Responsable del Tratamiento vía SMS, WhatsApp, correos electrónicos y cualquier otro tipo de aplicaciones, redes sociales o mensajes de datos; **(x)** Realizar encuestas y sondeos generales que tengan por objeto determinar opiniones sobre un bien o servicio; **(xi)** Compartir la información con compañías vinculadas o asociadas al Responsable del Tratamiento, aliados estratégicos o comerciales, para que estos contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios.

Datos recolectados de proveedores

El Responsable del Tratamiento realizará el Tratamiento de datos de carácter público, semiprivado y privado atendiendo a las siguientes finalidades: como elemento para dar cumplimiento a la normatividad que rija la relación contractual frente a la DIAN; **(ii)** como elemento de análisis para hacer estudios de mercado, análisis de tendencias, investigaciones comerciales o estadísticas en relación con los productos que ofrece el Responsable del Tratamiento; **(iii)** como herramienta para el ofrecimiento de productos o servicios propios o de terceros; **(iv)** para efectos de garantizar la seguridad y video vigilancia dentro de las instalaciones de sus oficinas principales, centros de distribución y establecimientos de comercio; **(v)** para atender cualquier trámite ante una autoridad judicial, entidad pública o entidad privada, que requiera la información en ejercicio de sus funciones legales; **(vi)** para transmitir y/o transferir la información a Encargados nacionales o internacionales con los que se tenga una relación contractual, que provean los servicios necesarios para la debida operación del Responsable del Tratamiento y el cumplimiento de las finalidades previstas en esta política; **(vii)** para el cumplimiento de cualquier otra obligación legal a cargo del Responsable del Tratamiento, incluyendo, pero no limitado a, obligaciones del SAGRILAF y retención documental; **(viii)** Gestionar alianzas relacionadas con la creación de campañas con el fin de comunicar promociones o eventos compartidos con vinculadas, aliados estratégicos o empresas con las que el responsable del Tratamiento tengan relaciones comerciales **(ix)** Enviar información comercial, publicidad, boletines y demás información sobre eventos, actividades de mercadeo y promocionales, ofertas o nuevos lanzamientos de productos o servicios que realice el Responsable del Tratamiento vía SMS, WhatsApp, correos electrónicos y cualquier otro tipo de aplicaciones o mensajes de datos; **(x)** Realizar encuestas y sondeos generales que tengan por objeto determinar opiniones sobre un bien o servicio; **(xi)** Permitir que compañías vinculadas o asociadas al Responsable del Tratamiento, aliados estratégicos o comerciales, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios.

TRANSFERENCIA O TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

El Responsable del Tratamiento podrá realizar la transferencia y/o transmisión, incluso internacional, de los Datos Personales que tenga en sus bases de datos, siempre y cuando

se cumplan los requerimientos legales aplicables. Para la transferencia de Datos Personales de los Titulares, el Responsable del Tratamiento tomará las medidas necesarias para que los terceros que actúen en calidad de encargados del Tratamiento de datos, y:

1. Conozcan y se comprometan a observar la presente política;
2. Realicen el Tratamiento de los datos transferidos o transmitidos de conformidad con la finalidad autorizada por el Titular y por las leyes aplicables vigentes;
3. Traten los datos a nombre del Responsable del Tratamiento;
4. Salvaguarden la seguridad de las bases de datos transferidos o transmitidos;
5. Guarden la confidencialidad respecto del Tratamiento de datos

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la Autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Se entenderá que la Autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral, (iii) a través de medios electrónicos, o (iv) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la Autorización, como cuando, por ejemplo, se remite a la Entidad una hoja de vida para participar en procesos de selección o cuando se ingresa a las instalaciones a sabiendas de la existencia de sistemas de videovigilancia.

DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los Datos Personales tiene derecho a: **1.** Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales; **2.** Solicitar prueba de la Autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley; **3.** Ser informado por el Responsable o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales; **4.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la autoridad que corresponda, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que la modifiquen, sustituyan o adicione una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable o el Encargado del Tratamiento; **5.** Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre que no exista la obligación legal o contractual de conservar el Dato Personal; y **6.** Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS RELACIONADOS CON HABEAS DATA

Para efectos de esta Política, el área jurídica de BBI Colombia S.A.S. será el responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos y podrá ser contactado a través del correo electrónico proteccion.datos@bbi.com.co. Los Titulares de la información podrán ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, revocar la Autorización y solicitar la supresión del dato mediante el envío de una comunicación a la dirección de correo electrónico mencionado, la cual, deberá contener la siguiente información:

- 1.** Nombre, identificación y domicilio del Titular, medio de contacto para recibir la respuesta, teléfono, correo electrónico.
- 2.** Los documentos que acrediten la calidad de apoderado o representante, si es el caso.
- 3.** La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- 4.** Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud,
- 5.** En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los Datos Personales o documentos que se quiera hacer valer como soporte de los hechos que fundamentan la solicitud.

Una vez recibidas, las solicitudes, quejas o reclamos relacionados con Datos Personales serán tramitadas por el área responsable, de conformidad con el procedimiento establecido en esta Política.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

El Responsable del Tratamiento dará respuesta a la solicitud de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. INFORMACIÓN Y CONSULTAS

El Titular podrá presentar consultas al Responsable del Tratamiento adjuntando la información indicada a través de los canales señalados.

La consulta será atendida por el Responsable del Tratamiento en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo, por el canales referidos en la sección "Atención de peticiones, consultas y reclamos relacionados con habeas data" de esta Política. En el caso en que no fuere posible otorgar una respuesta a la consulta dentro de dicho término, el Responsable del Tratamiento informará al interesado, expresando los motivos y señalando la fecha en que será atendida la solicitud, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. QUEJAS Y RECLAMOS

En el caso en que el Titular o sus causahabientes consideren que sus Datos Personales deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo adjuntando la información previamente indicada ante la Sociedad a través de los canales mencionados en esta Política.

En caso de que la información proporcionada sea insuficiente para dar trámite al reclamo, el Responsable del Tratamiento requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que entregue la información faltante. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el interesado no presenta la información solicitada, el reclamo se tendrá por desistido.

Recibido el reclamo completo, este será atendido en un periodo de quince (15) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo, y en caso de que se hubiese recibido la información suficiente para dar trámite al reclamo. En el caso en que no sea posible

dar respuesta al reclamo en este periodo, se le informará al interesado los motivos y la fecha en que será atendido, la cual en ningún caso superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

Cualquier cambio sustancial en la política, se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de correo electrónico enviado a las direcciones de contacto registradas por El Responsable del Tratamiento.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política en su versión 3.0 rige a partir del **3 de octubre de 2024**, fecha en la cual ha sido aprobada y publicada en su sitio web. Podrá ser modificada en cualquier momento por el Responsable del Tratamiento, en cuyo caso, se comunicará a los Titulares.

VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las Bases de Datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia de 10 años. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar la información del Titular, los Datos Personales de éste, serán eliminados de las Bases de Datos del Responsable o del Encargado del Tratamiento.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción de Ajustes
31-may-17	1.0	Primera Versión original-inicial
1-mar-24	2.0	Se actualiza: Finalidad del Tratamiento, Canales de comunicación, canales de contacto del Responsable del Tratamiento, procedimiento de atención y consultas, Transferencia y transmisión de datos nacional e internacional
3 octubre de 2024	3.0	Se actualiza: Alcance, Tratamiento y Finalidad de los datos, Autorización, Atención de peticiones, consultas y reclamos relacionados con habeas data, Vigencia de las bases de datos Se incluye: Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los Titulares